

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 29
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА МИХАИЛА ВАСИЛЬЕВИЧА
ГРЕШИЛОВА С. ЦЫПКА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ТУАПСИНСКИЙ ОКРУГ**

П Р И К А З

10.11.2025г.

№112/1-О

с. Цыпка

Об утверждении Дорожной карты, плана информационно-разъяснительной работы подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №29 им. М.В. Грешилова с.Цыпка в 2025-2026 учебном году

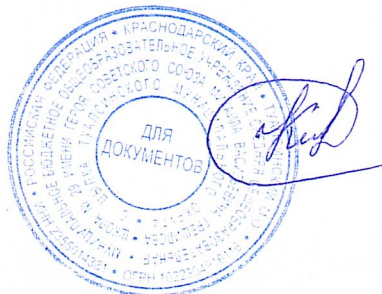
В целях обеспечения качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025-2026 учебном году п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Дорожную карту подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 29 им. М. В. Грешилова с.Цыпка в 2025-2026 учебном году (приложение №1).
2. Утвердить План информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 29 им. М. В. Грешилова с.Цыпка (приложение №2).
3. Утвердить Медиа-план информационного сопровождения государственной итоговой аттестации в МБОУ СОШ № 29 им. М. В. Грешилова с.Цыпка (приложение №3).
4. Заместителям директора по УВР К.А. Трофимовой:
 - 1) обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных вышеназванными Дорожной картой и планами;
 - 2) разместить Дорожную карту и планы на официальном сайте МБОУ СОШ № 29 им. М. В. Грешилова с.Цыпка;
 - 3) организовать контроль выполнения Дорожной карты и планов;
 - 4) усилить информационно-разъяснительную работу среди выпускников об особенностях ГИА-9 и ГИА-11 (классные часы);
 - 5) усилить информационно-разъяснительную работу об особенностях ГИА-9 и ГИА-11 среди родителей (законных представителей) выпускников (родительские собрания, уведомления, консультации);

6) предоставлять в отдел оценки качества образования копии протоколов классных часов и родительских собраний и листы ознакомления с нормативными документами обучающихся и их родителей (законных представителей) 9-х классов (на следующий день после мероприятия).

5. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой

Директор



К.А. Варельджан

Приложение №2
к приказу МБОУ СОШ № 29
им. М.В. Грешилова с.Цыпка
от 10 ноября 2025г. № 112/1-О

**План информационно-разъяснительной работы
о порядке проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в МБОУ СОШ № 29 им. М.В. Грешилова с.Цыпка в 2025-2026 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	I. Работа с участниками ГИА		
1.1	Проведение классных часов об особенностях проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025-2026 учебном году: 1) места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11); 2) порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА-11; 3) места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9); 4) порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; 5) выбор предметов на прохождение ГИА-9 и ГИА-11, в том числе по математике профильного и базового уровней; 6) перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена (далее – ШПЭ); 7) процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаление с экзамена; 8) условия допуска к ГИА-9 и ГИА-11 в резервные дни; 9) сроки, места и порядок информирования о результатах итогового сочинения	14 октября 2025 года 24 ноября 2025 года 16 декабря 2025 года 16 января 2026 года 16 февраля 2026 года 20 марта 2026 года 21-23 апреля 2026 года 6 мая 2026 года 8 октября 2025 года 22 октября 2025 года 12 ноября 2025 года 26 ноября 2025 года 17 декабря 2025 года 18 марта 2026 года 15 апреля 2026 года 6 мая 2026 года	Зам.директора по УВР Кл. руководитель

	10) сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; 11) сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; 12) минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования; 13) оказание психологической помощи при подготовке и сдаче ГИА		
1.2	Ознакомление с возможностями использования информационных ресурсов при подготовке к ГИА (открытый банк заданий ГИА, видео-консультации Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ) по предметам, телефона «горячих линий» и др.) Создание и продвижение информационно-образовательных ресурсов по психологической подготовке выпускников к ГИА: сайты, стенды, буклеты	Октябрь 2025 года - май 2026 года	Зам.директора по УВР Учителя-предметники
1.3	Ведение страниц в социальных сетях, оформление информационных стендов, размещение информации на официальных сайтах.	Октябрь 2025 года – май 2026 года	Зам. Директора по ВР
1.4	Консультации об особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) 2025-2026 учебном году	Октябрь – ноябрь 2025 года	Зам.директора по УВР Кл. руководитель
1.5	Консультации об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку в 2025-2026 учебном году	По мерк поступления документов	Зам.директора по УВР Кл. руководитель
1.6	Разъяснение целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ	февраль – март 2026 года	Зам.директора по УВР Учителя-предметники
1.7	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в оо высшего образования и профессиональных ОО Краснодарского края и других регионов	22 октября 2025 года	Зам.директора по УВР Учителя-предметники
1.8	Размещение перечня профилей, открываемых в образовательных организациях туапсинского района и примерного перечня учебных предметов по выбору для прохождения ГИА-9, соответствующих профилем обучения	Ноябрь 2025 года	Зам.директора по УВР

1.9	Анкетирование обучающихся по вопросам проведения ГИА в 2026 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА; - о психологической готовности к ГИА; - о завершении экзамена по уважительной причине; - об удалении с экзамена и ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; - о возможности использования дополнительных материалов при сдаче ГИА; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА	Декабрь 2025 года, март – апрель 2026 года	Зам.директора по УВР
1.10	Участие во Всероссийской акции «100 баллов для победы»	По графику Рособрнадзора	Зам.директора по УВР Кл. руководитель
1.11	Участие во Всероссийской акции «Я сдам ЕГЭ»	По графику Рособрнадзора	Зам.директора по УВР Кл. руководитель
1.12	Проведение психологического тренинга «Путь к успеху ГИА без стресса»	В течение всего периода	Зам.директора по УВР Кл. руководитель
1.13	Акция «История моего успеха» с привлечением выпускников прошлых лет, успешно прошедших ГИА Открытый диалог «10 мифов о ГИА»	Декабрь 2025 года, март-апрель 2026 года	Зам.директора по УВР Кл. руководитель
II. Работа с родителями (законными представителями)			
2.1	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференции по вопросам 1. ГИА-9 2. ГИА-11	6 ноября 2025 года 5 февраля 2026 года 16 апреля 2026 года 23 октября 2025 года 22 января 2026 года 14 мая 2026 года	Зам.директора по УВР Кл. руководитель
2.2	Проведение муниципальных родительских собраний: 1) об особенностях проведения ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору в 2026 году 2) об итоговом собеседовании по русскому языку как условию допуска к ГИА-9; 3) об итоговом сочинении (изложении) как допуск к ГИА-11 4) об организации работы межшкольных факультативов с различными целевыми группами, мотивированными на получение высоких результатов	Ноябрь 2025 года Декабрь 2025 года Март 2026 года Май 2026 года	Зам.директора по УВР Кл. руководитель

	и испытывающими затруднение в освоении образовательных программ по учебным предметам 5) о правилах поведения в ППЭ ГИА-9, ГИА-11 6) о правилах и формах работы апелляционной комиссии ГИА-9, ГИА-11		
2.2	Проведение школьных родительских собраний об особенностях проведения ГИА в 2025 году: 1) места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА-11; 2) места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и ГИА-9; 3) порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА-11; 4) порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; 5) выбор предметов на прохождение ГИА-9 и ГИА-11, в том числе по математике профильного и базового уровней; 6) об организации работы межшкольных факультативов с различными целевыми группами, мотивированными на получение высоких результатов и испытывающими затруднение;	12 октября 2024 года 25 января 2025 года 19 апреля 2025 года 08 октября 2024 года 15 апреля 2025 года	Зам.директора по УВР Кл. руководитель

	7) перечень запрещенных и допустимых средств в ППЭ; 8) процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; 9) условия допуска к ГИА в резервные дни; 10) сроки, места и порядок информирования о результатах итогового сочинения (изложения) и ГИА-11; 11) сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; 12) сроки и порядок подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; 13) минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования; 14) возможность получить психологической помощи при подготовке к сдаче ГИА		Зам.директора по УВР Кл. руководитель
2.3	Участие в Проведении встреч, круглых столов, практикумов, тренингов и др.: 1) о психологической поддержке выпускников при подготовке и сдаче ГИА; 2) о необходимости посещения факультативов, в том числе межшкольных факультативов, элективных курсов по выбору для успешного прохождения итоговой аттестации; 3) о перечнях вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования Краснодарского края и других регионов; 4) о работе телефонов «горячей линии» ГИА и Интернет-сайтов; 5) о целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ; 6) об использовании информационных стендов (общешкольных, предметных) и методических уголков по подготовке обучающихся к ГИА; 7) об условиях, создаваемых в ППЭ для выпускников, имеющих особые образовательные потребности	Октябрь 2024 – апрель 2025 года	
2.4	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) обучающихся, слабо мотивированных на учебу	Сентябрь 2024 – апрель 2025 года	Зам.директора по УВР Кл. руководитель
2.5	Участие во всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ/ОГЭ родителями»	Март 2025 года	Зам.директора по УВР Кл. руководитель

2.6	Онлайн-анкетирование обучающихся по вопросам проведения ГИА в 2025 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА; - о завершении экзамена по уважительной причине; - об удалении с экзамена и ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; - о психологической готовности к ГИА; - о возможности использования дополнительных материалов при сдаче ГИА; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА	Декабрь 2024 года, март – апрель 2025 года	Зам.директора по УВР Кл. руководитель
2.7	Психологические тренинги для родителей «Как подготовиться семье к сдаче экзаменов»	В течение всего периода ГИА-2025	Зам.директора по УВР Кл. руководитель
III. Подготовка информационных материалов			
3.1	Использование в работе методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА-2025 и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-2025: 1) рекомендации для ответственных за организацию проведения ГИА в ОО; 2) рекомендации по оформлению школьных и предметных информационных стендов в ОО; 3) рекомендации по проведению классных часов с обучающимися и родительских собраний в ОО (с приложением перечня тем); 4) рекомендации по проведению консультаций с выпускниками прошлых лет, обучающимися и выпускниками профессиональных ОО; 5) рекомендации по оформлению информационных блоков в библиотеках ОО; 6) рекомендации по работе сайтов и телефонов «горячей линии»; 7) рекомендации по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников, членов ПК	Октябрь 2024 – май 2025 года	Зам.директора по УВР Кл. руководитель Учителя-предметники
3.2	Работа по психологической подготовке выпускников по вопросам формирования благоприятного информационного пространства, с целью профилактики негативного отношения к ГИА-2025 и формирования осознанного подхода обучающихся к учебе	Ноябрь 2024 – январь 2025 года	Зам.директора по УВР Педагог психолог
3.3	Ознакомление через памятки участников ГИА-2025 и их родителей (законных представителей) по вопросам: 1) основные этапы и сроки подготовки к ГИА («Календарь важных дат»);	Октябрь – декабрь 2024 года	Зам.директора по УВР Кл. руководитель

	2) права и обязанности участников экзаменов; 3) особенности проведения ГИА в 2025 году; 4) источники информации для самостоятельной подготовки к ГИА; 5) о местах, сроках подачи и рассмотрения апелляций участников ГИА		
3.4	Доведение методического, информационно-справочного материала для участников ГИА и их родителей (законных представителей): 1) размещение на официальном сайте школы и официальных страниц в соцсетях методических рекомендаций по психологической подготовке выпускников к ГИА; 2) распространение памяток и листовок для участников ГИА и их родителей (законных представителей), в том числе через официальный сайт школы и официальные страницы в соцсетях	По мере обновления методических и инструктивных материалов	Зам.директора по УВР
3.5	Проведение опроса (анкетирования) о проведении анализа информативности участников ГИА и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в 2025 году	Декабрь 2024 года, март – апрель 2025 года	Зам.директора по УВР Кл. руководитель
IV. Работа школы			
4.1	Размещение и своевременное обновление информационных ресурсов (сайта, страниц в социальных сетях, стендов, в том числе, и в библиотеках) по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году: - работе телефонов «горячей линии»; - о процедуре проведения ГИА в 2025 году: - сроки подачи заявления и места регистрации на сдачу ГИА; - сроки и места проведения ГИА; - сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций; - сроки, места и порядок информирования о результатах ГИА; - изменение содержания КИМ по учебным предметам; - об особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 2024-2025 учебном году; - об изменениях содержания КИМ по учебным предметам; - работе школьной библиотеки с участниками ГИА и их родителями (законными представителями); - психологической подготовке выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА	В сроки, установленные федеральными документами	Зам.директора по УВР
4.2	Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических	По мере публикации	Зам.директора по УВР

	материалов				Зам.директора по УВР Руководители ИМО
4.3	Проведение тематических совещаний и заседаний школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам подготовки к итоговой аттестации в 2025 году, в том числе об особенностях КИМ и демоверсий ФИПИ 2024 года			Сентябрь 2024 – апрель 2025 года	Зам.директора по УВР
4.4	Организация работы библиотеки ОО в качестве ресурсно-информационного центра по подготовке к ГИА, предоставление доступа к сети Интернет			Сентябрь 2024 – май 2025 года	Зам.директора по УВР
4.5	Проведение анализа анкетирования информированности участников ГИА и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в ГПЭ			Январь – апрель 2025 года	Зам.директора по УВР
4.6	Проведение совещаний с учителями-предметниками по итогам анализа эффективности проведенной информационно-разъяснительной работы с выпускниками 9-х и 11 классов и их родителями (законными представителями)			Январь – апрель 2025 года	Зам.директора по УВР
4.7	Контроль за проведением работы с обучающимися по демоверсиям ФИПИ 2025 года			Октябрь 2024 – май 2025 года	Зам.директора по УВР
4.8	Организация тренировочных мероприятий для обучающихся по заполнению регистрационных бланков и бланков ответов в соответствии с образцом написания букв и цифр			Октябрь 2024 – май 2025 года	Зам.директора по УВР Учителя-предметники
4.9	Анализ эффективности ИРР в ОО			Декабрь 2024 года- февраль, апрель 2025 года	Зам.директора по УВР
V. Работа администрации					
5.1	Формирование пакетов документов (федерального, регионального, муниципального, школьного уровней) для проведения ИРР в 2024-2025 учебном году			По мере публикаций	Зам.директора по УВР
5.2	Подготовка школьного плана по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА			Октябрь-ноябрь 2024 года	Зам.директора по УВР
5.3	Участие в краевых родительских собраниях по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024-2025 учебном году			По отдельному плану	Зам.директора по УВР родители

5.4	Оказание методической и консультативной помощи классным руководителям 9-х и 11 классов по планированию и проведению мероприятий по ИРР с участниками ГИА	По запросу	Зам.директора по УВР
5.5	Информирование учителей-предметников на заседаниях ПШМО об изменениях в КИМ ГИА 2025 года по сравнению с ГИА 2024 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2025 года	По мере поступления документов	Зам.директора по УВР
5.6	Проведение разъяснительной работы с учителями-организаторами, общественными наблюдателями и другими лицами, привлекаемыми к проведению ГИА в 2025 году, по вопросам организации и проведения ГИА в ППЭ и о порядке проведения ГИА в ППЭ	По отдельному плану	Зам.директора по УВР
5.7	Участие в обучающих семинарах с руководителями ППЭ, учителями-организаторами, общественными наблюдателями и другими лицами, привлекаемыми к проведению ГИА в 2025 году	По отдельному плану	Зам.директора по УВР
5.8	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам собеседования по проведению итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9 и ГИА-11 в 2024-2025 учебном году	Октябрь-июнь	Зам.директора по УВР
5.9	Контроль за организацией и проведением ИРР в 9-х и 11 классах по вопросам подготовки и проведения ГИА-2025	Ноябрь 2024 года, февраль 2025 года май 2025 года	Зам.директора по УВР
VI. Работа со СМИ			
6.1	Публикации на официальном сайте и официальных страниц школы информации для участников ГИА, их родителей (законных представителей) и лиц, привлекаемых к проведению ГИА в 2025 году	В соответствии с медиа-планом	Зам.директора по УВ

Директор

К.А. Варельджан

